PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

DETERMINAZIONE N° 212 DEL 06/11/2026
PROPOSTA N°787 DEL 06/11/2026 - REGISTRO GENERALE N°561

OGGETTO: *PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -AREA DEGLI ISTRUTTORI COMPARTO FUNZIONI LOCALI APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE*

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA APPALTI, ISTRUZIONE, CULTURA E CED

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE

Premesso che

- con determinazione dirigenziale dell'Area amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced n. 103 del 29.06.2026, è stata indetta la procedura di selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, delle predette unità di personale e approvato il relativo bando di concorso.

Rilevato che

- il bando di concorso è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA https://www.inpa.gov.it e che, entro la data di scadenza stabilita per il giorno 29.06.2026, sono pervenute nr. 448 domande di partecipazione, come da report acquisito dalla piattaforma INPA e conservato agli atti d'ufficio;
- con determinazione dirigenziale dell'Area amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced n.153 del 25.08.2026 si è provveduto all'approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale, di cui, rispettivamente, agli allegati A e B;
- con determinazione dirigenziale dell'Area amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced n.169 del 18.09.2026, al fine l'espletamento delle prove d'esame, è stata nominata

la Commissione esaminatrice, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Alessia Etzi – Dirigente Area amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced e Area Finanziaria
- Componente: Dott.ssa Isabella Murru – Funzionario amministrativo
- Componente: Dott.ssa Giuseppina Lilliu, Funzionario amministrativo
- Componente: Dr. Nicola Casu – Istruttore amministrativo contabile
- Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Isabella Murru

integrata dai componenti aggiunti ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, rispettivamente nelle persone di:

- Dott. Sandro Fois
- Sig.ra Rosalba Onnis
- con determinazione dirigenziale dell'Area amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced n. 205 del 22.10.2026 si è proceduto a modificare e integrare la composizione della predetta commissione in relazione ai componenti aggiunti come segue:
  - Ing. Alessio Atzeni, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, in sostituzione del Dr. Sandro Fois;
  - Dr. Michele Melis, per l'accertamento delle applicazioni informatiche – componente supplente

Rilevato che

- le prove di concorso si sono svolte regolarmente secondo il seguente calendario:
- prova preselettiva: 07 ottobre 2026
- prova scritta: 08 ottobre 2026
- prova orale: 27 ottobre 2026, 28 ottobre 2026, 29 ottobre 2026
- la Commissione, a conclusione dei lavori, ha trasmesso al competente Dirigente del Servizio risorse umane, per gli adempimenti di competenza, i verbali delle sedute e la graduatoria finale di merito, formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle prove d'esame e tenuto conto delle eventuali riserve e, in caso di parità, delle preferenze previste dal bando ai sensi della normativa vigente.

Visti

- i verbali e la graduatoria finale trasmessi dalla Commissione esaminatrice al termine del proprio mandato, agli atti dell'ufficio competente e che, pur non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Preso atto

- della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che

- l'ordine di collocazione nella graduatoria finale tiene conto delle riserve di legge e dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati dai candidati, la cui effettiva sussistenza sarà oggetto delle verifiche di competenza dell'Amministrazione, prima dell'adozione degli atti conseguenti e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Dato atto che

- la pubblicazione degli esiti della procedura avverrà nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., garantendo il principio di minimizzazione dei dati e, pertanto, i candidati risultati idonei sono identificati mediante il codice univoco di candidatura attribuito dal portale INPA, in luogo delle generalità, fatta eccezione per i candidati vincitori, per i quali è disposta la pubblicazione del nominativo;
- la graduatoria finale con gli ulteriori esiti di dettaglio della procedura concorsuale sarà resa disponibile esclusivamente ai partecipanti mediante accesso all'area riservata del Portale inPA, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché dei principi di minimizzazione, pertinenza e limitazione della diffusione dei dati personali.

Verificata

- la legittimità del procedimento in quanto le operazioni selettive si sono svolte regolarmente e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Bando della procedura selettiva pubblica.

Ritenuto

- di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria finale scaturita a seguito delle operazioni selettive svolte dalla Commissione esaminatrice inerenti alla procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori Comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Visti

- il T.U. Enti locali introdotto con D. Lgs. n. 267/2000 in particolare l’art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità del Dirigente, tra le quali, in particolare la

responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.L. n. 25/2025, come convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025 (Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni);
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione dell'Amministratore straordinario n.1 del 30.05.2025, aggiornato con Decreto deliberativo dell''amministratore straordinario n.36 del 18.08.2025 e in particolare l'All.1 recante "Regolamento per l'accesso agli impieghi della Provincia del Medio Campidano";
- lo Statuto provinciale approvato con Deliberazione Amministratore straordinario n.1 del 27.02.2025;
- il PIAO 2026-2028, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n° 23 del 31.03.2026, nel quale è confluito il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2027-2028, aggiornato con Decreti Deliberativi n.28 del 15.04.2026 e n.67 del 13.08.2026;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 in data 27.02.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2026/2028;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 20 del 04.03.2026, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028.
- il Decreto n. 18 del 20.10.2026 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la dirigenza dell'Area Amministrativa Appalti Istruzione Cultura e Ced dell'Ente.

Accertata

- la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 c.3 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del Decreto n. 18 del 20.10.2026, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la dirigenza dell'Area Amministrativa Appalti Istruzione Cultura e Ced dell'Ente.

Dato Atto che

- ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il funzionario responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del presente atto è individuato nella dipendente dott.ssa Isabella Murru del Servizio gestione economica e giuridica risorse umane.

Attestato che

- il Dirigente responsabile della procedura concorsuale e il suindicato funzionario incaricato della predisposizione degli atti endoprocedimentali non versano in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990.

DETERMINA

1. **di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere atto** delle risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice e dei relativi verbali predisposti dalla Commissione esaminatrice, all'esito delle operazioni selettive della procedura concorsuale per la copertura di 2 posti di Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori Comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, agli atti dell'ufficio competente e che, pur costituendo parte integrante e sostanziale della presente determinazione, non vengono pubblicati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3. **di approvare** la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base degli esiti della procedura concorsuale e dell'applicazione delle riserve di legge nonché dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati dai candidati, fatti salvi gli esiti delle verifiche di competenza dell'Amministrazione, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
4. **di nominare** vincitori della selezione i candidati classificatisi ai primi 2 posti della graduatoria di merito;
5. **di demandare** a successivo separato provvedimento l'assunzione dei candidati dichiarati vincitori, dando atto che la stessa è subordinata all'esito favorevole delle verifiche concernenti il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando e dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, alla veridicità delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, nonché al permanere dei predetti requisiti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
6. **di dare atto** che, in coerenza con il fabbisogno di personale programmato nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), l'Amministrazione si riserva di procedere, con successivi provvedimenti e previa verifica della sussistenza dei

presupposti normativi, finanziari e organizzativi, allo scorrimento della graduatoria approvata con il presente atto ai fini della copertura degli ulteriori posti programmati;

7. **di disporre** la comunicazione del presente provvedimento e dell'esito della procedura concorsuale ai candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'espletamento degli adempimenti necessari alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro;
8. **di disporre** la trasmissione del presente atto ai competenti uffici del Servizio gestione economica e giuridica del personale per gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati risultati vincitori, alla quale è in ogni caso subordinata la costituzione del rapporto lavorativo;
9. **di disporre** la pubblicazione degli esiti della procedura secondo modalità conformi al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con indicazione nominativa esclusivamente dei vincitori, mentre i candidati diversi dai vincitori sono identificati unicamente mediante il codice univoco di candidatura attribuito dal portale INPA, in luogo delle generalità, al fine di garantire il principio di minimizzazione pertinenza e limitazione della diffusione dei dati personali;
10. **di disporre** che la graduatoria finale con gli ulteriori esiti di dettaglio della procedura concorsuale sia resa disponibile esclusivamente ai partecipanti mediante accesso all'area riservata del Portale inPA, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché dei principi di minimizzazione, pertinenza e limitazione della diffusione dei dati personali;
11. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e della graduatoria dei vincitori, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati;
12. **di riservarsi** l'adozione di eventuali e ulteriori provvedimenti conseguenti alla presente, nel rispetto della normativa vigente in materia;
13. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

14. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line, conformemente alle disposizioni di cui alla Legge 18 giugno 2009 n. 69, al fine di garantire l'effetto di pubblicità legale del provvedimento.

Allegati:

1. *Graduatoria finale*

Il funzionario: *(Isabella Murru)*

IL DIRIGENTE D'AREA
Alessia Etzi

Visti

Provincia del Medio Campidano

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 787**

Settore Proponente: **Area Amministrativa Appalti, Istruzione, Cultura e Ced**

Ufficio Proponente: **Servizio Gestione economica e giuridica delle risorse umane**

Oggetto: **PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE -AREA DEGLI ISTRUTTORI COMPARTO FUNZIONI LOCALI APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/11/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Alessia Etzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

F.to Digitalmente