

CURRICULUM VITAE FRANCESCO SANNA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO SANNA

Indirizzo

VIA GARIBALDI, 13 - 09020 - COLLINAS (SU) ITA

Telefono

+39 347 1524181;

URL

-

E-mail

loobay.consulenza@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14 NOVEMBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio 2001 - maggio 2005 impiegato amministrativo III° livello

Salveti Arredamenti s.n.c. e Gest. Comm. Sardegna S.r.l. Via Marconi 104, 09045, Quartu S.Elena

Commerciale. Progettazione e vendita di arredi casa e contract.

Progettazione interni, grafica e addetto vendite

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione offerte commerciali, relazioni tecniche, preventivi e contratti di compravendita. Sviluppo in ambiente CAD di progetti compositi in 3D. Gestione contatti con clienti (enti, aziende e privati) e fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ottobre 2005 - luglio 2007 Collaboratore a progetto attività commerciale immobiliare

OPE Soc Coop, Via della Cooperazione 1/3 loc. Pauli Onigus Serrenti (VS)

Cooperativa di produzione – industria edile

- Principali mansioni e responsabilità

Project manager piano comunicazione e vendite patrimonio immobiliare ex coop. Nucleo Urbano

Redazione della strategia commerciale, composizione marketing mix, analisi di mercato, individuazione del target cliente, conduzione delle trattative, predisposizione contratti preliminari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

agosto 2007 - marzo 2009 Responsabile area Commerciale impiegato amministrativo livello VI°.

OPE Soc Coop, Via della Cooperazione 1/3 loc. Pauli Onigus Serrenti (VS)

Cooperativa di produzione – industria edile



• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area Commerciale – Direzione attività commerciale immobiliare Redazione della strategia commerciale settore immobiliare, composizione marketing mix, analisi di mercato, individuazione del target cliente, conduzione delle trattative, composizione contratti preliminari, direzione e coordinamento forza vendite, collaborazione alla comunicazione corporate dell'azienda.
• Date (da – a)	gennaio 2010 a oggi - LIBERO PROFESSIONISTA - ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA (ATECO 70.20.09)
• Società e settore del committente e attività svolta	Diverse società operanti rispettivamente in vari settori tra cui: costruzioni, immobiliare, sviluppo turistico alberghiero, produzione di energia, movimento terra, produzione di EPS e manufatti in EPS, produzione di mangimi, produzioni carpenteria metallica e metalmeccaniche, distribuzione e stoccaggio di prodotti energetici destinati alla produzione industriale.
• Tipo di azienda o settore	ATECO 70.20.09 ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA (ATECO 702209)
• Tipo di impiego	Libero professionista - LOOBAY DI FRANCESCO SANNA P. IVA 03280810924
	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la ricerca di clienti, comunicazione aziendale, redazione di contratti in materia immobiliare, gestione patrimonio immobiliare, indagini catastali e ipotecarie, amministrative, predisposizione di piani di comunicazione commerciale, predisposizione pratiche SUAPE, consulenza agevolazione accise in ambito industriale e produttivo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	giugno 2008 a giugno 2018 – Incarico amministrativo ente locale Comune di Collinas, P.zza G.B. Tuveri, 1 – 09020 (VS) Ente locale Amministratore – Vicesindaco, Ass. LL. PP e Urbanistica Coordinamento attività cantieri comunali, controllo di gestione cantieri comunali, bandi pubblici, manutenzione e gestione di strutture e infrastrutture pubbliche sia urbane che rurali. Con nomina sindacale Project Manager responsabile dell'ufficio del piano per la definizione del Piano Particolareggiato per il centro matrice del Comune di Collinas. Componente del gruppo di Autovalutazione seguito dal Foromez PA del GAL Marmilla per le attività previste dal Piano di Sviluppo Locale. Vicepresidente del Consiglio d'Amministrazione del Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia.
• Date (da – a)	Maggio 2017 a oggi – Presidente del CDA del Consorzio Turistico Sa Corona

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Arrùbia

Sede Legale – Via Lodovico Puxeddu n.1, 09020 Villanovaforru

Ente locale – Consorzio di Comuni - D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 (Artt. 31 e 114)

Legale rappresentante con poteri statutari

Programmazione e coordinamento delle azioni amministrative di promozione territoriale, gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, stipula convenzione con altri enti e istituti, ricerca di adeguati strumenti finanziari e di finanziamento a supporto per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e statutari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2018 a oggi – Sindaco del Comune di Collinas

Comune di Collinas, P.zza G.B. Tuveri, 1 – 09020 (VS)

Ente locale

Sindaco

Funzioni di pubblico ufficiale di governo del territorio e di salute pubblica, responsabile del servizio amministrativo e tecnico dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1993 – a 1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da _ a oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di studi Liceo Scientifico

Liceo Scientifico “G. Marconi” San Gavino Monreale

Materie umanistiche (storia, filosofia, lingua e letteratura italiana, lingua latina)

Materie scientifiche (matematica, fisica, biologia, chimica, astronomia) Lingue (Francese, Inglese)

Diploma di maturità scientifica con votazione 47/ sessantesimi

Studente Universitario

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

diritto, economia, statistica, sociologia – Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

In corso

- 11 settembre 2006 – 15 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso abilitante all'iscrizione al ruolo Agenti d'Affari in Mediazione

ASCOM – associazione dei commercianti, del turismo e dei servizi della provincia di Cagliari

Diritto, merceologia, nozioni urbanistica, nozioni di estimo, strumenti credito immobiliare.

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO - SARDO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO SCOLASTICO SCOLASTICO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE B2 B2 B2
	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Consolidata capacità di relazione in ambito commerciale e nella gestione di incarichi delicati in ambito commerciale e amministrativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	esperienza nella gestione del personale e delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi fissati in accordo con la committenza o con il gruppo di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE-INFORMATICHE	OS Windows – Ubuntu (distribuzione di Linux), utilizzatore esperto Office, GIMP, software professionali per il disegno 2D e 3D Autodesk, altri applicativi specifici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	-
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018

Collinas, 10 agosto 2026

Francesco Sanna