PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI EX ART. 9 DECRETO LEGISLATIVO 150 DEL 14 AGOSTO 2012

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 08-07-2025)

# Sommario

Premessa ..... 3
Normativa di riferimento ..... 3
Art. 1) Requisiti per il rilascio del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 4
Art. 2) Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 6
Art 3) Sistema di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 6
Art 4) Esame di abilitazione per il primo rilascio dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 7
Art. 5) Procedura per il primo rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 8
Art 6) Procedura per il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 9
Art 7) Procedura per il rilascio di duplicati del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari ..... 10
Allegati ..... 11

## Premessa

Il Parlamento Europeo, con lo scopo di migliorare la tutela della salute umana e dell'ambiente, ha adottato la Direttiva 2009/128/CE che istituisce, per gli Stati membri, un quadro di misure necessarie per incentivare una difesa fitosanitaria a basso apporto di pesticidi, al fine di favorire, quando possibile, le tecniche agronomiche e di controllo integrato e biologico, affinché gli utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari adottino pratiche e principi attivi che presentino il minor rischio per la salute umana e l'ambiente.

La Direttiva 2009/128/CE è stata recepita dallo Stato Italiano con Decreto legislativo del 14 agosto 2012 n.

150. L'art. 6 del decreto, prevede che gli obiettivi previsti vengano perseguiti attraverso la predisposizione di un apposito Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Il Piano, approvato con decreto interministeriale il 22 gennaio 2014, definisce gli obiettivi, le azioni, le modalità e i tempi per la riduzione dei rischi dell'utilizzo dei prodotti fitosanitari sulla salute umana, sull'ambiente e sulla biodiversità.

Il PAN istituisce, all'azione A.1.1, un sistema di formazione obbligatoria e certificata per utilizzatori professionali, distributori e consulenti di prodotti fitosanitari, di competenza delle regioni o province autonome, che provvedono alla definizione degli standard formativi per assicurare un'adeguata conoscenza delle materie elencate nell'allegato I al Decreto legislativo n. 150/2012.

Le normative regionali, di seguito elencate, attribuiscono alle province la competenza al rilascio e al rinnovo dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo previsti dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2012.

Il PAN al momento della predisposizione del presente regolamento è nella fase conclusiva del primo aggiornamento quinquennale che, a breve sarà approvato con apposito Decreto Interministeriale.

Qualora da tale aggiornamento risultassero prescrizioni in contrasto con i contenuti del presente regolamento lo stesso verrà adeguato alle nuove indicazioni normative.

## Normativa di riferimento

- Direttiva 2009/128/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi.
- Decreto Legislativo n. 150 del 14.08.2012 recante: "Attuazione della direttiva2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi".

- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22 gennaio 2014 recante: "Adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012.
- Deliberazione della Giunta Regionale numero 52/16 del 23 dicembre 2014 recante: "Decreto Legislativo 14 agosto 2012, numero 150 e decreto interministeriale 22 gennaio 2014. Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Direttive per l'attuazione nella Regione Sardegna dell'attività di formazione e rilascio delle abilitazioni per gli utilizzatori professionali, i distributori e i consulenti di prodotti fitosanitari".
- Deliberazione della Giunta Regionale numero 12/35 del 27 marzo 2015 recante: "Modifica della Delibera di Giunta Regionale numero 52/16 del 23 dicembre 2014 e armonizzazione con la Deliberazione di Giunta Regionale numero 52/33 del 23 dicembre 2014."
- Decreto dell'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale numero 1027 DecA 18 del 12 maggio 2015 recante: "Delibere della Giunta Regionale del 23 dicembre 2014 numero 52/16 e del 27 marzo 2015 numero 12/35. Ulteriori direttive per l'attuazione in Sardegna dell'attività di formazione e rilascio dei certificati di abilitazione per gli utilizzatori professionali".
- Decreto dell'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale numero 489 del 24 Febbraio 2016 recante: "Delibere della Giunta Regionale del 23.12.2014 n. 52/16 e del 27.3.2015 n.12/35. Integrazione delle direttive di cui decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale n. 1027 DEC 18 del 12 maggio 2015 per l'attuazione in Sardegna dell'attività di formazione e rilascio dei certificati di abilitazione per gli utilizzatori professionali dei prodotti fitosanitari."
- Deliberazione della Giunta Regionale numero 52/31 del 27 settembre 2016 recante: "Deliberazioni della Giunta regionale n. 52/16 del 23.12.2014 e n. 12/35 del 27.3.2015 e decreti Assessoriali n. 1027 DEC 18 del 12 maggio 2015 e n. 489 DECA 4 del 24.2.2016. Ulteriori direttive per l'attuazione in Sardegna dell'attività di formazione e rilascio dei certificati di abilitazione per gli utilizzatori professionali, i distributori e i consulenti."

## Art. 1) Requisiti per il rilascio del Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. I soggetti, che abbiano compiuto 18 anni, e che intendano acquistare e utilizzare prodotti fitosanitari nell'ambito della difesa fitosanitaria, come definita dal Piano

di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), devono essere in possesso di uno specifico certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo che viene rilasciato dalla Provincia del Medio Campidano con le modalità di seguito indicate.

2. **Primo Rilascio -** Per ottenere il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, devono:
   a) Presentare apposita domanda di partecipazione ai corsi di Formazione di base all'Agenzia Laore o all'agenzia formativa all'uopo designata;
   b) Presentare richiesta di primo rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo alla Provincia del Medio Campidano con le modalità indicate al successivo art. 5;
   c) frequentare i corsi di formazione di base, per almeno il 75% delle ore totali, specificamente organizzati dalla agenzia Laore o dalle agenzie formative accreditate;
   d) superare l'esame di abilitazione consistente in un test scritto costituito da una selezione di quiz a risposta multipla rispondendo correttamente ad almeno l'80% dei quesiti proposti.

   Sono esentati dall'obbligo di frequenza del corso i soggetti in possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie. Tali soggetti sono comunque tenuti a:

   a) Presentare richiesta di primo rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari alla Provincia del Medio Campidano con le modalità indicate all'art. 5
   b) superare l'esame di abilitazione di cui al punto IV del comma 2 del presente articolo.

3. **Rinnovo -** Può essere richiesto dai soggetti in possesso di certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo oppure di un'autorizzazione all'acquisto e utilizzo ex DPR 290/2001, scaduti da non più di tre anni. Per ottenere il rinnovo dell'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo, gli interessati sono tenuti a:
   a) Presentare apposita domanda di partecipazione ai corsi di Formazione di aggiornamento all'agenzia Laore o all'agenzia formativa all'uopo designata;

b) Presentare richiesta di rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di cui all'oggetto alla Provincia del Medio Campidano con le modalità indicate all'art. 6
c) frequentare i corsi di formazione, per almeno il 75% delle ore totali, specificamente organizzati dalla agenzia Laore o dalle agenzie formative accreditate.

## Art. 2) Certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. Il certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo sarà rilasciato dall'Ufficio Agricoltura della Provincia del Medio Campidano.
2. Il certificato è personale, riporta i dati anagrafici e la foto dell'intestatario ed è valido per cinque anni dalla data del suo rilascio. Di norma la data di rilascio coincide:
   a) Nel caso di primo rilascio, con la data dell'atto che approva i verbali della prova d'esame ove il soggetto è risultato idoneo
   b) nel caso di rinnovo, dall'atto che approva le domande pervenute presso l'ufficio agricoltura con cadenza almeno mensile.
3. Nel caso in cui il certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo da rinnovare sia ancora in corso di validità al momento dell'emissione del rinnovo, esso si intenderà sostituito dal nuovo certificato.
4. Presso l'Ufficio agricoltura è istituito il registro degli abilitati, gestito attraverso un apposito sistema informatico. Il registro è reso disponibile alle Pubbliche Amministrazioni in base alle funzioni di competenza.

## Art 3) Sistema di formazione per il rilascio e il rinnovo dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. Come specificato dalla D.G.R. n. 52/16 DEL 23.12.2014 e ss.mm.ii, la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di formazione per gli utilizzatori professionali, viene effettuata dall'Agenzia Laore che si può avvalere della collaborazione delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) per le docenze nelle materie di propria competenza.
2. L'Agenzia Laore, in seguito alle richieste di partecipazione ai corsi di rilascio o rinnovo delle abilitazioni per utilizzatori, provvede ad effettuare le convocazioni per l'attività formativa di base e di aggiornamento;
3. L'attività formativa per gli utilizzatori professionali può essere effettuata anche

da enti di formazione accreditati dalla Regione Sardegna o da altre regioni, o certificati ai sensi della norma UNI ISO 29990 (norma tecnica in materia di qualità nei processi di formazione "non formale"), a condizione che rispettino gli standard formativi stabiliti nella normativa regionale di riferimento.

4. L'obbligo di formazione potrà essere assolto, oltre che con la partecipazione a specifici corsi di formazione, anche mediante ricorso a crediti formativi.

## Art 4) Esame di abilitazione per il primo rilascio dei certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. Le prove d'esame verranno convocate a seguito dei corsi di formazione di base organizzati dall'agenzia Laore o dagli altri Enti accreditati. La Commissione d'esame per la valutazione dei candidati è composta da esperti nelle materie d'esame:
    a) un componente rappresentante della Provincia del Medio Campidano che funge da presidente.
    b) un componente rappresentante dell'agenzia Laore;
    c) un componente rappresentante dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL);
    d) Nel caso in cui l'attività formativa venga svolta da un ente di formazione accreditato la commissione d'esame verrà integrata da un suo rappresentante.
2. Nel caso di valutazione negativa alla prima prova d'esame, il soggetto richiedente l'abilitazione sarà ammesso, su sua richiesta, a sostenere una seconda prova d'esame. Nel caso in cui per due volte di seguito non venga superata la prova d'esame, il richiedente dovrà frequentare nuovamente il corso di formazione o parte di esso su decisione della commissione esaminatrice.
3. Qualora la richiesta di esame provenga da un soggetto esonerato dall'attività di formazione, l'Ufficio provvede ad iscriverlo al primo esame in programma, verificata la disponibilità del medesimo.
4. L'assenza ingiustificata o non documentata alla prova di valutazione è equiparata a una prova sostenuta con esito negativo. La comunicazione dell'eventuale indisponibilità per la data fissata, dovuta a gravi motivi personali, professionali o di salute deve essere comunicata di norma almeno tre giorni prima della data fissata per la prova, e comunque non oltre le ore 9 del giorno della prova, anche telefonicamente.
5. Dei lavori della commissione viene redatto apposito verbale contenente i risultati della prova, che viene approvato con Determinazione del Dirigente dell'Area

Ambiente.

## Art. 5) Procedura per il primo rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. L'Utilizzatore professionale, che abbia frequentato o intenda frequentare corsi di formazione, presenta domanda di rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari alla Provincia del Medio Campidano. Con la domanda è contestualmente richiesta l'ammissione alla prova di esame.
2. L'agenzia formativa trasmetterà agli uffici della Provincia l'elenco degli idonei a sostenere l'esame di abilitazione a seguito della frequenza dei corsi di base;
3. le istanze di Primo rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari per gli utilizzatori professionali debbono pervenire all'ente entro il quinto giorno precedente quello in cui è convocata la sessione d'esame del relativo corso al quale il richiedente è ammesso alla frequenza;
4. saranno considerati ammessi all'esame di abilitazione coloro i quali, in possesso dell'idoneità dovuta all'assolvimento degli obblighi di frequenza dei corsi di formazione, abbiano presentato richiesta entro il termine indicato;
5. potranno essere ammessi con riserva coloro i quali dimostrino di aver trasmesso l'istanza in tempo utile, ma per cause a loro non imputabili la stessa non sia pervenuta all'ente nei termini prefissati.
6. La domanda deve essere debitamente compilata utilizzando il modello di cui all'allegato A al presente regolamento, firmata dal richiedente e corredata da:

    a) fotocopia del documento di identità e codice fiscale
    b) n. 1 (una) fotografia formato tessera recente, contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente.
    c) n. 2 (due) marche da bollo di cui una applicata alla domanda e una da applicare al certificato contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente - nel caso in cui venga attivato il rilascio dei certificati sotto forma di Badge plastificati anche la seconda marca da bollo dovrà essere applicata alla domanda;

7. la domanda deve essere trasmessa alla Provincia del Medio Campidano con una tra le seguenti modalità:
    a. trasmissione a mezzo postale con raccomandata A/R indirizzata alla Provincia del Medio Campidano Ufficio Agricoltura al seguente indirizzo: via Paganini 22, 09025 Sanluri

b. consegna a mano presso l'ufficio protocollo della sede della Provincia su elencata
c. trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: *protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it* , in questo caso deve essere allegata all'istanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il modello di cui all'allegato B in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando tutti i dati relativi all'identificativo delle due marche.
La domanda in originale, recante le marche da bollo annullate, deve essere conservata dal richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. Il richiedente si impegna altresì a consegnare in un tempo successivo all'ufficio agricoltura una fotografia formato tessera recente, contrassegnata sul retro dal nome e cognome e codice fiscale necessaria ai fini del rilascio del certificato.

Qualsiasi altra forma di trasmissione è esclusa.

## Art 6) Procedura per il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. L'utilizzatore professionale, contestualmente o successivamente alla presentazione della richiesta di partecipazione alla formazione alla Agenzia Laore o altra agenzia formativa, presenta domanda di rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.
2. L'agenzia formativa trasmetterà agli uffici della Provincia l'elenco degli idonei all'ottenimento del certificato di abilitazione a seguito della frequenza dei corsi di aggiornamento;
3. la domanda dovrà essere debitamente compilata, utilizzando il modello di cui all'allegato a) al presente regolamento, firmata dal richiedente e corredata da:
   - fotocopia del documento di identità e codice fiscale;
   - fotocopia del certificato di utilizzazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari di cui si richiede il rinnovo;
   - n. 1 (una) fotografia formato tessera recente, contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente;
   - n. 2 (due) marche da bollo del valore di € 16,00, di cui una applicata alla domanda e una da applicare al certificato contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente. Nel caso in cui venga attivato il rilascio dei

certificati sotto forma di Badge plastificati anche la seconda marca da bollo andrà applicata alla domanda;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità di copia (ai sensi dell'art.19 e 47 DPR 445 del 28/12/2000) dell'attestato di partecipazione al corso di formazione LAORE e/o di agenzia formativa.

4. La domanda di rinnovo deve essere trasmessa alla Provincia del Medio Campidano con le medesime modalità indicate per il primo rilascio.
5. Il rinnovo verrà approvato tramite l'adozione di una determinazione del dirigente dell'area ambiente con cadenza almeno mensile.
6. Nel caso in cui il richiedente sia possessore del patentino in qualità di "consulente" per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari alla domanda di rinnovo e/o di primo rilascio deve allegare, oltre ai documenti di cui all'art.6 comma 3, anche copia dello stesso patentino (ottenuto in qualità di "consulente"), escludendo l'attestato di partecipazione al corso di formazione.

## Art 7) Procedura per il rilascio di duplicati del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari

1. Il duplicato del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari può essere rilasciato nei seguenti casi:
    a) Smarrimento dell'originale
    b) Furto dell'originale
    c) Deterioramento dell'originale
2. Nei casi di smarrimento o furto del certificato originale la domanda dovrà essere debitamente compilata utilizzando il modello di cui all'allegato C al presente regolamento, firmata dal richiedente e corredata dalla seguente documentazione:
    a) fotocopia del documento di identità e codice fiscale
    b) eventuale fotocopia (se disponibile) del certificato di utilizzazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari di cui si richiede il duplicato
    c) copia della denuncia di furto o smarrimento presentata presso le autorità competenti;
    d) n. 1 (una) fotografia formato tessera recente, contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente.

    Ai sensi dell'art. 7 della legge 405/90 sia la richiesta che il certificato in caso di furto o smarrimento sono esenti dall'imposta di bollo.
3. Nei casi di deterioramento, qualora non siano chiaramente rilevabili uno o più dei seguenti riferimenti: le generalità, la data del rilascio e della scadenza, il

numero o sia deteriorata la fotografia del titolare, occorre richiedere il rilascio del duplicato utilizzando il modello di cui all'allegato C al presente regolamento, firmata dal richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità e codice fiscale
b) fotocopia del certificato di utilizzazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari di cui si richiede il rinnovo;
c) n. 1 (una) fotografia formato tessera recente, contrassegnata sul retro dal nome e cognome dell'richiedente.
d) n. 2 (due) marche da bollo di cui una applicata alla domanda e una da applicare al certificato contrassegnata sul retro dal nome e cognome del richiedente - nel caso in cui venga attivato il rilascio dei certificati sotto forma di Badge plastificati anche la seconda marca da bollo dovrà essere applicata alla domanda;

4. la domanda di duplicato deve essere trasmessa alla Provincia del Medio Campidano con le medesime modalità indicate per il primo rilascio all'art. 5 comma 7.
5. Il rilascio del duplicato deve essere richiesto all'ufficio/Ente che ha rilasciato il precedente certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo.

**Allegati**

1. Modulo di richiesta di primo rilascio/rinnovo dell'abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo.
3. Modulo di richiesta di duplicato dell'abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari.
4. Modello Delega ritiro patentino.
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità di copia, (art.19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dell'attestato di partecipazione al corso di formazione LAORE o di altra agenzia formativa.